



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารให้ดำรง
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์รับสมัคร สอบ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
อาศัยอำนาจตามความข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๗
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑.๑ หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามภาคผนวก ก

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ

๓.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๖ หรือหัวหน้าส่วน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

๑. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล
งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.

กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง และ

๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป
หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

/๕. มีความรู้...

๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔. การสมัครสอบคัดเลือก และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

การสมัครสอบคัดเลือก ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย ด้วยตนเอง
 - ๕.๖ หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคล และประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้
 - ๕.๗ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เอกสารหมายเลข ๓ และ เอกสารหมายเลข ๔ (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ เช่น คำสั่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)
 - ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - ๕.๑๐ หลักฐานอื่นๆ ตามประกาศฯ
- สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ เข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (-สองร้อยบาทถ้วน-) ในวันที่สมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริต จะพิจารณาให้มีการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น

๘. กำหนดเวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๐. หลักสูตร วิธีการสอบคัดเลือก ภาคผนวก ข

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว จะรายงานผลการสอบคัดเลือกให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า จะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชัย แสงหิรัญภาดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ



เอกสารหมายเลข ๑

ร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

รูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง บริหาร
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ทั่วไป
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....
งาน..... กอง/ฝ่าย.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่นๆ.....
ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....อาชีพ.....
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	โรคเรื้อนในระยะติดต่อ	วัณโรคในระยะอันตราย	โรคเท้าช้าง	โรคติดยาเสพติดให้โทษ	โรคพิษสุราเรื้อรัง	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่ง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่นๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุกการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษา.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () คุณสมบัติครบถ้วน
- () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชุตินา สงเงิน)

เลขานุการคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

ข้อมูลบุคคลประกอบการพิจารณาการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

ชื่อผู้สมัคร.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือนปัจจุบันบาท
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษา)
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน
๔. อายุราชการ (วัน เดือน ปี)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ชั้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ชั้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ชั้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ชั้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณารวมทั้งปี ชั้น

หมายเหตุ : ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาบัตรประวัติ ซึ่งตนเอง
ได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

/การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่

เดือนพ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายกององค์การบริหารส่วน
ตำบล..... ขอรับรองว่า
ตำแหน่งระดับ..... สังกัด องค์การ
บริหารส่วนตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นผู้
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
ตามประกาศรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ เป็นสายงานผู้บริหาร
ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้าน
ลาด จังหวัดเพชรบุรี และอนุญาตให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

หมายเหตุ แนบหลักฐานประกอบ เช่น คำสั่งในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง



แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อ - นามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา
- ระดับการศึกษา สถานศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๔๗.....
- ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ธุรการ.....
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
- ๔.๑ รวมปี เดือน
- ๔.๒รวมปี เดือน
- ๔.๓รวมปี เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ ชั้น บาท
- สังกัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
-
-
-
-
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล		
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</p> <p>๑. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - ประพฤติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว - ประพฤติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น - การปฏิบัติงานตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ 	๑๐	
<p>๒. <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลงานของตนเองด้านความสำเร็จและผิดพลาด ไม่ปิดความรับผิดชอบ - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - ตั้งใจแก้ปัญหาต่างๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี - จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น 	๑๐	
<p>๓. <u>ความอดุสาหะ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน - กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ - มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา - ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ - ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดีมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๔. <u>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น - ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ - เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน 	๑๐	

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๕. <u>ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ - ความสามารถปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี - งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย - งานมีการพัฒนางานในหน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ - ประสิทธิภาพในการทำงาน 	๑๐	
<p>๖. <u>ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด - ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน - ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย - มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ 	๑๐	
<p>๗. <u>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน - ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ - ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี 	๑๐	
<p>๘. <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ - แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน - ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน - แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ 	๑๐	
<p>๙. <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ 	๑๐	
<p>๑๐. <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ - ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ - ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

สรุปผลการประเมิน

() สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน

() ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่

หมายเหตุ : ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด